

## IBAMA-SUPERINTENDENCIA ESTADUAL/RS

## Termo de Referência 3/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
3/2026	193124-IBAMA-SUPERINTENDENCIA ESTADUAL/RS	RODRIGO ZAMBONI VILLA	27/05/2026 11:38 (v 0.8)
Status			
ASSINADO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	35/2026	02023.004663/2025-27

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais de limpeza, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto, Teor Cloro Ativo: Varia De 2 A 2,50%, Densidade: De 1,20 A 1 G/L, Cor: Incolor, Tipo: Comum	624677	Litro	900	R\$ 3,48	R\$ 3.132,00
2	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico, Aplicação: Limpeza, Características Adicionais: Líquido, Concentração: 70%	481012	Litro	336	R\$ 5,68	R\$ 1.906,80
3	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Hidratado, Características Adicionais: Gel , Concentração: 70%	429225	Litro	216	R\$ 7,25	R\$ 1.566,00
4	Lustrador Móveis Componentes: Cera De Carnaúba, Perfume, Monoestearato De Glice- , Aroma: Floral , Aplicação: Móveis Envernizados E Encerados, Características Adicionais: Embalagem Descartável , Aspecto Físico: Líquido	307355	Frasco 200 Mililitro	96	R\$ 5,65	R\$ 542,40
5	Solução Limpeza Multiuso Composição Básica: Cloreto Cocobenzildimetilamônio , Aspecto Físico: Líquido, Características Adicionais: Aroma De Eucalipto	382741	Litro	900	R\$ 3,00	R\$ 2.700,00
	Detergente Composição: A Base De Ácido					

6	Linear Alquilbenzeno Sulfônico, Em , Aplicação: Lavagem Manual De Louças, Utensílios E Limpeza Geral, Características Adicionais: Ph 6,5 A 7,5 , Aspecto Físico: Líquido	624159	Frasco 500 Mililitro	324	R\$ 1,85	R\$ 597,78
7	Esponja Limpeza Material: Fibra Vegetal, Formato: Anatômico, Abrasividade: Média , Aplicação: Utensílios Domésticos	225904	Unidade	372	R\$ 2,12	R\$ 786,78
8	Limpa-Vidro Aspecto Físico: Líquido, Composição: Alquil Benzeno Sulfonato E Água	601034	Frasco 500 Mililitro	72	R\$ 3,40	R\$ 244,44
9	Solução Limpeza Multiuso Composição Básica: Sulfonato De Sódio, Tensoativo Não Iônico, Alcalino, Aspecto Físico: Líquido, Características Adicionais: Biodegradável	413461	Frasco 500 Mililitro	288	R\$ 2,48	R\$ 712,80
10	Flanela Material: 100% Algodão, Comprimento: 60 CM, Largura: 30 CM, Cor: Amarela	420506	Unidade	408	R\$ 1,85	R\$ 754,80
11	Papel Higiênico Material: Fibras Celulósicas, Largura: 10 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Picotado, Folha Dupla	412112	Rolo 30 Metros	2712	R\$ 0,93	R\$ 2.522,16
12	Toalha De Papel Material: Papel, Tipo Folha: 2 Dobras, Comprimento: 21,50 CM, Largura: 24 A 25 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Interfolhada, Aplicação: Higiene Pessoal	481231	Pacote 1.000 Folhas	516	R\$ 9,13	R\$ 4.708,50
13	Pano Limpeza Material: 100% Algodão, Comprimento: 70 CM, Largura: 58 CM, Características Adicionais: Alvejado, Cor: Branca , Tipo: Saco	449786	Unidade	432	R\$ 3,97	R\$ 1.712,88
14	Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Acidez: 5,5 A 7,0, Aplicação: Mãos, Rosto E Corpo, Características Adicionais: Testado Dermatologicamente, Composição: Água, Laureth Sulfato De Sódio, Ácido Cítrico	628581	Frasco 1 Litro	492	R\$ 9,45	R\$ 4.649,40
15	Saco Plástico Lixo Material: Polipropileno, Capacidade: 200 L, Espessura: 0.20 Mm, Cor: Preta, Características Adicionais: 95x150 Cm	615648	Pacote 100 Unidades	120	R\$ 40,00	R\$ 4.800,00
16	Saco Plástico Lixo Material: Polietileno, Capacidade: 100 L, Cor: Preta, Aplicação: Coleta De Lixo	470833	Pacote 100 Unidades	72	R\$ 22,30	R\$ 1.605,24
17	Saco Plástico Lixo Capacidade: 60 L, Largura: 60 CM, Altura: 70 CM, Espessura: 5 Micra, Cor: Azul, Características Adicionais: Com Solda Contínua , Aplicação: Coleta De Lixo	345597	Pacote 100 Unidades	132	R\$ 15,50	R\$ 2.046,00
18	Saponáceo Composição: Tensoativos Aniônicos, Alcalinizantes, Espessante, Aplicação: Limpeza, Aspecto Físico: Cremoso	397370	Frasco 300 Mililitros	168	R\$ 3,50	R\$ 588,00
19	Desodorizador Sanitário Composição: Paradicloro Benzeno Min 98%., Essência: Eucalipto, Aspecto Físico: Em Pedra, Características Adicionais: Suporte Plástico Para Vaso Sanitário	484680	Unidade	600	R\$ 1,74	R\$ 1.041,00
20	Cera Polimento Piso Composição Básica: Carnaúba, Polietileno, Solventes E Conservantes, Características Adicionais: Aroma Suave, Cor: Incolor, Aspecto Físico: Líquido	342632	Frasco 750 Mililitros	48	R\$ 6,30	R\$ 302,16
	Óleo De Peroba Composição: Solventes					

21	Mineral E Vegetal Com Aromatizante, Aspecto Físico: Líquido Oleaginoso, Aroma: Madeira Natural, Aplicação: Limpeza, Lustro E Renovação De Móveis De Madeira	307513	Frasco 200 Mililitros	12	R\$ 14,11	R\$ 169,26
22	Desodorante / Aromatizante De Ambiente Tipo: Aerosol, Aroma: Variado, Características Adicionais: Spray	457804	Frasco 400 Mililitros	132	R\$ 9,13	R\$ 1.205,16
23	MOP-Conjunto Para Limpeza Tipo: Kit De Limpeza Multifuncional, Material: Plástico, Componentes: 01 Carrinhos Multicunções, 01 Balde Espremedor, 01, Componentes Adicionais: 01 Pá Plástica, 01 Mop Pó Mínimo 40 Cm, 01 Mop Úmido, Aplicação: Limpeza Enm Geral De Instalações Prediais	630571	Unidade	8	R\$ 94,00	R\$ 752,00
24	Balde Material: Plástico, Material Alça: Plástico, Capacidade: 12 L, Cor: Variada, Formato: Cilíndrico	628545	Unidade	22	R\$ 11,01	R\$ 242,22
25	Pá Coletora Lixo Material Coletor: Plástico, Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 100 CM, Comprimento: 25 CM, Largura: 24 CM, Altura: 8 CM, Aplicação: Limpeza	477057	Unidade	19	R\$ 7,23	R\$ 137,37
26	Rodo Material Cabo de Madeira, Material Suporte: Madeira, Comprimento Suporte: 40 CM, Quantidade Borrachas: 2 UN, Características Adicionais: Rodo de Borracha Para Piso, Comprimento e cabo de madeira.	626109	Unidade	19	R\$ 18,95	R\$ 360,05
27	Vassoura Material Cerdas: Náilon, Material Cepa: Madeira, Comprimento Cepa: 20 CM, Características Adicionais: Cabo De Aproximadamente 1,20 Cm	627909	Unidade	27	R\$ 20,25	R\$ 546,75
28	Vassourinha Material Cerda: Náilon, Material Cabo: Madeira, Aplicação: Limpeza Sanitário	355565	Unidade	19	R\$ 9,00	R\$ 171,00
29	Borrifador Material: Plástico , Tipo: Spray, Contendo Bico Borrifador, Capacidade: 500 ML, Aplicação: Acondicionar Solução Reveladora	272254	Unidade	18	R\$ 4,90	R\$ 88,20
30	Suporte Fibra / Pano Tipo: De Parede, Tipo Uso: Dispensador De Bobina, Aplicação: Bobinas De Pano Multiuso Tipo Perfex, Características Adicionais: Com Picotador	440600	Unidade	6	R\$ 121,00	R\$ 726,00
31	Solução Limpeza Composição Básica: Tenso Ativos Aniônicos, Tenso Ativos Não-Iônicos, Finalidade: Limpeza Pesada , Aplicação: Fogão, Vidro, Azulejo, Grelha, Madeira, Coifa, Características Adicionais: Agentes Sequestradores E Flotadores, Tripolifosfato	456424	Unidade	8	R\$ 10,15	R\$ 81,16
32	Desodorizador Sanitário Composição: Dodecil Benzeno, Sulfonato De Sódio, Coadjuvante E, Essência: Variado, Aspecto Físico: Sólido, Características Adicionais: Pastilha Adesiva	465064	Unidade	24	R\$ 2,86	R\$ 68,64
33	Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto, Teor Cloro Ativo: Varia De 2 A 2,50%, Densidade: De 1,20 A 1 G/L, Cor: Incolor, Tipo: Comum	624677	Litro	420	R\$ 3,48	R\$ 1.461,50
34	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico, Aplicação: Limpeza, Características Adicionais: Líquido, Concentração: 70%	481012	Litro	120	R\$ 5,68	R\$ 681,60
35	Desinfetante Princípio Ativo: À Base De Peróxido De Hidrogênio E Ácido Fosfórico, Teor Ativo: Teor Ativo 4,25%, Forma Física: Solução	410279	Litro	120	R\$ 57,60	R\$ 6.912,00

	Aquosa Concentrada, Característica Adicional: Sem Aroma					
36	Detergente - Industrial Aspecto Físico: Líquido, Componentes: Hidróxido De Sódio, Polímero Catiônico E Atenuador	4497456	Embalagem 5 Litros	65	R\$ 40,00	R\$ 2.600,00
37	Sabão Líquido Composição Básica: Água, Tensoativos Aniônicos, Neutralizante, Glicer, Tipo: Limpeza Em Geral, Características Adicionais: Sem Perfume	633573	Litro	65	R\$ 16,70	R\$ 1.085,50
38	Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Acidez: 5,5 A 6,0, Aplicação: Assepsia Das Mãos, Características Adicionais: Pronto Uso	604234	Litro	65	R\$ 12,20	R\$ 793,00
39	Esponja Limpeza Material: Fibra Vegetal, Formato: Anatômico, Abrasividade: Média , Aplicação: Utensílios Domésticos	225904	Unidade	65	R\$ 2,12	R\$ 137,48
40	Flanela Material: 100% Algodão, Comprimento: 60 CM, Largura: 30 CM, Cor: Amarela	420506	Unidade	65	R\$ 1,85	R\$ 120,25
41	Pano Limpeza Material: 100% Algodão, Comprimento: 70 CM, Largura: 58 CM, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	449786	Unidade	240	R\$ 3,97	R\$ 951,60
42	Pano Prato Material: Algodão, Cor: Branca	321633	Unidade	240	R\$ 3,51	R\$ 841,20
43	Toalha De Papel Material: Papel, Tipo Folha: 2 Dobras , Comprimento: 21,50 CM, Largura: 24 A 25 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Interfolhada, Aplicação: Higiene Pessoal	481231	Pacote 100 Folhas	120	R\$ 9,13	R\$ 1.095,00
44	Saco Plástico Lixo Capacidade: 50 L, Largura: 63 CM, Altura: 80 CM, Cor: Vermelho, Características Adicionais: Com Solda Contínua	413343	Pacote 100 Unidades	24	R\$ 19,30	R\$ 463,20
45	Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Cor: Branca, Características Adicionais: Reforçado, Aplicação: Hospitalar	356257	Pacote 100 Unidades	24	R\$ 33,75	R\$ 809,88
46	Saco Plástico Lixo Material: Polipropileno, Capacidade: 200 L, Espessura: 0.20 Mm, Cor: Preta, Características Adicionais: 95x150 Cm	615648	Pacote 100 Unidades	24	R\$ 40,00	R\$ 960,00
47	Saco Plástico Lixo Capacidade: 50 L, Largura: 63 CM, Altura: 80 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Leitoso, 3 Micra, Símbolo De Substância Infectante, Aplicação: Hospitalar, Apresentação: Peça Única	296529	Pacote 100 Unidades	24	R\$ 24,40	R\$ 585,60
48	Cal Viva Material: Óxido Cálcio, Cor: Branca, Apresentação: Pó	216960	Saco de 20 Kg	4	R\$ 22,00	R\$ 88,00
49	Vassoura Material Cerdas: Piaçava, Material Cepa: Chapa De Aço, Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	469862	Unidade	24	R\$ 20,25	R\$ 486,00
50	Vassoura Material Cerdas: Piaçava, Material Cabo: Madeira, Material Cepa: Madeira, Comprimento Cepa: 40 CM, Comprimento Cerdas: Mínimo 9 CM, Características Adicionais: Com Cabo Rosqueado, Tipo: Gari	318938	Unidade	8	R\$ 16,30	R\$ 130,40
51	Rodo Material Cabo: Madeira , Material Suporte: Madeira, Comprimento Suporte: 40 CM, Quantidade Borrachas: 2 UN,	626109	Unidade	8	R\$ 18,95	R\$ 151,60

	Características Adicionais: Rodo De Borracha Para Piso, Comprimento E Cabo De					
52	Rodo Material Cabo: Alumínio, Material Suporte: Alumínio, Comprimento Suporte: 80 CM, Características Adicionais: Cabo Aproximadamente 1,50 M, Com Rosca	630101	Unidade	10	R\$ 27,40	R\$ 274,00
53	Pá Coletora Lixo Material Coletor: Poliestireno, Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 80 CM, Comprimento: 28 CM, Largura: 28 CM, Altura: 81 CM, Aplicação: Limpeza	448847	Unidade	24	R\$ 8,03	R\$ 192,60
54	Balde Material: Plástico, Material Alça: Arame Galvanizado, Capacidade: 5	373903	Unidade	8	R\$ 5,94	R\$ 47,52
55	Balde Material: Polietileno, Capacidade: 10 L, Cor: Branco Leitoso	468497	Unidade	8	R\$ 9,30	R\$ 74,40
56	Balde Material: Plástico, Capacidade: 20 L, Características Adicionais: Com Alça Metálica , Aplicação: Uso Geral	321573	Unidade	8	R\$ 14,25	R\$ 114,00
57	Pá Coletora Lixo Material Coletor: Plástico, Material Cabo: Plástico, Comprimento Cabo: 16 CM, Comprimento: 14 CM, Largura: 20 CM, Aplicação: Limpeza	337806	Unidade	8	R\$ 7,70	R\$ 61,60
58	Escova Limpeza Geral Material Corpo: Plástico, Material Cerdas: Náilon, Comprimento: 27 CM, Aplicação: Limpeza De Instrumentos Em Geral, Largura: 5 CM, Espessura: 2 CM.	450514	Unidade	8	R\$ 21,85	R\$ 174,80
59	Espátula Material Lâmina: Aço Inox, Material Cabo: Madeira, Aplicação: Massa E Raspagem, Características Adicionais: Lâmina Flexível, Formato Arredondado, Comprimento: 15 CM, Largura: 2 CM.	442318	Unidade	8	R\$ 7,80	R\$ 62,40
TOTAL ESTIMADO						R\$62.822,08

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	1.045	1.219	933	537	592	552	600	-
				CETAS POA	CETAS SM	UT SM	UT BAGÉ	UT URUG	UT RG	SUPES POA	TOTAL
				QTD MIN	QTD MIN	QTD MIN	QTD MIN	QTD MIN	QTD MIN	QTD MIN	
Água Sanitária	624.677	Litro	3,48	72	70	70	36	72	72	72	464
Álcool Etilico	481012	Litro	5,68	36	43	65	14	14	14	14	202
Álcool Gel	429225	Litro	7,25	0	0	50	0	14	0	7	72
Lustra Móveis	307355	Frasco 200 Mililitro	5,65	0	0	29	14	14	0	0	58
Limpeza Multiuso	382741	Litro	3,00	72	72	100	36	72	36	36	424
Detergente Louças	624159	Frasco 500 Mililitro	1,85	43	36	43	14	14	22	22	194
Esponja Vegetal	225904	Unidade	2,12	50	50	43	14	36	14	14	223
Limpa Vidros	601034	Frasco 500 Mililitro	3,40	7	7	0	7	0	14	7	43
Limpeza Multiuso Sulfonato	413461	Frasco 500 Mililitro	2,48	29	29	0	58	0	29	29	173
Flanela 60cm	420506	Unidade	1,85	46	43	36	22	43	29	29	248
Papel Higiênico 10cm	412112	Rolo 30 Metro	0,93	144	144	150	130	86	150	150	954
Toalha Papel	481231	Pacote 1000 Folha	9,13	50	43	58	14	72	22	58	316
Pano Limpeza 70cm	449786	Unidade	3,97	50	43	65	22	43	22	22	266
Sabonete Líquido Acidez 5,5 a 7	628581	Frasco 1 Litro	9,45	14	14	50	14	7	14	14	129
Saco 200l Preto	615648	Pacote 100 Unidade	40,00	7	7	43	0	0	7	7	72
Saco 100l Preto	470833	Pacote 100 Unidade	22,30	7	7	0	7	7	7	7	43
Saco 60l Azul	345597	Pacote 100 Unidade	15,50	7	7	43	7	7	0	7	79
Saponáceo	397370	Frasco 300 Mililitro	3,50	7	7	43	14	0	14	14	101
Desodorizador Sanitário	484680	Unidade	1,74	0	0	0	58	72	70	70	270
Cera	342632	Frasco 750 Mililitro	6,30	0	0	0	29	0	0	0	29
Oleo Peroba	307513	Frasco 200 Mililitro	14,11	0	0	0	7	0	0	0	7
Aromatizante Ambiente	457804	Frasco 400 Mililitro	9,13	7	7	15	10	7	7	7	61
MOP	630571	Unidade	94,00	2	1	0	0	0	0	1	5
Balde 12L	628545	Unidade	11,01	5	2	1	1	1	1	1	13
Pá Coletora 100cm	477057	Unidade	7,23	4	2	1	1	1	1	1	11
Rodo 40cm	626109	Unidade	18,95	4	2	1	1	1	1	1	11
Vassoura	627609	Unidade	20,25	4	2	1	2	2	2	2	16
Vassourinha	355565	Unidade	9,00	2	1	1	1	1	1	3	11
Borrifador	272254	Unidade	4,90	2	1	1	1	1	1	2	11
Suporte Pano	440600	Unidade	121,00	0	0	4	0	0	0	0	4
Limpeza Tenso Ativo	456424	Unidade	10,15	0	0	5	0	0	0	0	5

Desodorizador Sanitário	465064	Unidade	2,86	0	0	14	0	0	0	0	14						
Água Sanitária	624677	Litro	3,48	72	70	0	0	0	0	0	142						
Álcool Etilico	481012	Litro	5,68	36	43	0	0	0	0	0	79						
Desinfetante Peróxido	410279	Litro	57,60	3	36	0	0	0	0	0	39						
Detergente Industrial	449746	Embalagem 5 Litro	40,00	3	36	0	0	0	0	0	39						
Sabão Líquido	633573	Litro	16,70	3	36	0	0	0	0	0	39						
Sabonete Líquido Acidez 5,5 a 6	604234	Litro	12,20	3	36	0	0	0	0	0	39						
Esponja Vegetal	225904	Unidade	2,12	3	36	0	0	0	0	0	39						
Flanela 60cm	420506	Unidade	1,85	3	36	0	0	0	0	0	39						
Pano Limpeza 70cm	449786	Unidade	3,97	72	72	0	0	0	0	0	144						
Pano Prato	321633	Unidade	3,51	72	72	0	0	0	0	0	144						
Toalha Papel	481231	Pacote 1000 Folha	9,13	36	36	0	0	0	0	0	72						
Saco 50l Vermelho	413343	Pacote 100 Unidade	19,30	7	7	0	0	0	0	0	14						
Saco 100l Branco	356257	Pacote 100 Unidade	33,75	7	7	0	0	0	0	0	14						
Saco 200l Preto	615648	Pacote 100 Unidade	40,00	7	7	0	0	0	0	0	14						
Saco 50l Branco	296529	Pacote 100 Unidade	24,40	7	7	0	0	0	0	0	14						
Cal Viva	216960	Saco 20 Quilograma	22,00	1	1	0	0	0	0	0	2						
Vassoura Piaçava Aço	469862	Unidade	20,25	7	7	0	0	0	0	0	14						
Vassoura Piaçava Madeira	318938	Unidade	16,30	2	2	0	0	0	0	0	5						
Rodo 40cm	626109	Unidade	18,95	2	2	0	0	0	0	0	5						
Rodo 80cm	630101	Unidade	27,40	2	4	0	0	0	0	0	6						
Pá Coletora 80cm	448847	Unidade	8,03	7	7	0	0	0	0	0	14						
Balde 5L	373903	Unidade	5,94	2	2	0	0	0	0	0	5						
Balde 10L	468497	Unidade	9,30	2	2	0	0	0	0	0	5						
Balde 20L	321573	Unidade	14,25	2	2	0	0	0	0	0	5						
Pá Coletora 16cm	337806	Unidade	7,70	2	2	0	0	0	0	0	5						
Escova Limpeza	450514	Unidade	21,85	2	2	0	0	0	0	0	5						
Espátula	442318	Unidade	7,80	2	2	0	0	0	0	0	5						
							1.769	2.267	2.966	902	986	1.178	1.257	11.325			
DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	CETAS POA	CETAS SM	UT SM	UT BG	UT UR	UT RG	SUPES POA	TOTAL						
Água Sanitária	624.677	Litro	3,48	120	180	180	60	120	120	120	900						
Álcool Etilico	481012	Litro	5,68	60	72	108	24	24	24	24	336						
Álcool Gel	429225	Litro	7,25	0	0	180	0	24	0	12	216						
Lustra Móveis	307355	Frasco 200 Mililitro	5,65	0	0	48	24	24	0	0	96						
Limpeza Multiuso	382741	Litro	3,00	120	120	360	60	120	60	60	900						
Detergente Louças	624159	Frasco 500 Mililitro	1,85	72	60	72	24	24	36	36	324						
Esponja Vegetal	225904	Unidade	2,12	84	84	72	24	60	24	24	372						
Limpa Vidros	601034	Frasco 500 Mililitro	3,40	12	12	0	12	0	24	12	72						
Limpeza Multiuso Sulfonato	413461	Frasco 500 Mililitro	2,48	48	48	0	96	0	48	48	288						
Flanela 60cm	420506	Unidade	1,85	72	72	60	36	72	48	48	408						
Papel Higiênico 10cm	412112	Rolo 30 Metro	0,93	240	240	1.008	216	144	432	432	2.712						
Toalha Papel	481231	Pacote 1000 Folha	9,13	72	72	96	24	120	36	96	516						
Pano Limpeza 70cm	449786	Unidade	3,97	72	72	108	36	72	36	36	432						
Sabonete Líquido Acidez 5,5 a 7	628581	Frasco 1 Litro	9,45	24	24	360	24	12	24	24	492						
Saco 200l Preto	615648	Pacote 100 Unidade	40,00	12	12	72	0	0	12	12	120						
Saco 100l Preto	470833	Pacote 100 Unidade	22,30	12	12	0	12	12	12	12	72						
Saco 60l Azul	345597	Pacote 100 Unidade	15,50	12	12	72	12	12	0	12	132						
Saponáceo	397370	Frasco 300 Mililitro	3,50	12	12	72	24	0	24	24	168						
Desodorizador Sanitário	484680	Unidade	1,74	0	0	0	96	120	192	192	600						
Cera	342632	Frasco 750 Mililitro	6,30	0	0	0	48	0	0	0	48						
Oleo Peroba	307513	Frasco 200 Mililitro	14,11	0	0	0	12	0	0	0	12						
Aromatizante Ambiente	457804	Frasco 400 Mililitro	9,13	12	12	48	24	12	12	12	132						
MOP	630571	Unidade	94,00	4	2	0	0	0	0	2	8						
Balde 12L	628545	Unidade	11,01	8	4	2	2	2	2	2	22						
Pá Coletora 100cm	477057	Unidade	7,23	6	3	2	2	2	2	2	19						
Rodo 40cm	626109	Unidade	18,95	6	3	2	2	2	2	2	19						
Vassoura	627609	Unidade	20,25	6	3	2	4	4	4	4	27						
Vassourinha	355565	Unidade	9,00	4	2	2	2	2	2	5	19						
Borrifador	272254	Unidade	4,90	4	2	2	2	2	2	4	18						
Suporte Pano	440600	Unidade	121,00	0	0	6	0	0	0	0	6						
Limpeza Tenso Ativo	456424	Unidade	10,15	0	0	8	0	0	0	0	8						
Desodorizador Sanitário	465064	Unidade	2,86	0	0	24	0	0	0	0	24						
Água Sanitária	624677	Litro	3,48	120	300	0	0	0	0	0	420						
Álcool Etilico	481012	Litro	5,68	60	60	0	0	0	0	0	120						
Desinfetante Peróxido	410279	Litro	57,60	60	60	0	0	0	0	0	120						
Detergente Industrial	449746	Embalagem 5 Litro	40,00	5	60	0	0	0	0	0	65						
Sabão Líquido	633573	Litro	16,70	5	60	0	0	0	0	0	65						

Sabonete Líquido Acidez 5,5 a 6	604234	Litro	12,20	5	60	0	0	0	0	0	65
Esponja Vegetal	225904	Unidade	2,12	5	60	0	0	0	0	0	65
Flanela 60cm	420506	Unidade	1,85	5	60	0	0	0	0	0	65
Pano Limpeza 70cm	449786	Unidade	3,97	120	120	0	0	0	0	0	240
Pano Prato	321633	Unidade	3,51	120	120	0	0	0	0	0	240
Toalha Papel	481231	Pacote 1000 Folha	9,13	60	60	0	0	0	0	0	120
Saco 50l Vermelho	413343	Pacote 100 Unidade	19,30	12	12	0	0	0	0	0	24
Saco 100l Branco	356257	Pacote 100 Unidade	33,75	12	12	0	0	0	0	0	24
Saco 200l Preto	615648	Pacote 100 Unidade	40,00	12	12	0	0	0	0	0	24
Saco 50l Branco	296529	Pacote 100 Unidade	24,40	12	12	0	0	0	0	0	24
Cal Viva	216960	Saco 20 Quilograma	22,00	2	2	0	0	0	0	0	4
Vassoura Piaçava Aço	469862	Unidade	20,25	12	12	0	0	0	0	0	24
Vassoura Piaçava Madeira	318938	Unidade	16,30	4	4	0	0	0	0	0	8
Rodo 40cm	626109	Unidade	18,95	4	4	0	0	0	0	0	8
Rodo 80cm	630101	Unidade	27,40	4	6	0	0	0	0	0	10
Pá Coletora 80cm	448847	Unidade	8,03	12	12	0	0	0	0	0	24
Balde 5L	373903	Unidade	5,94	4	4	0	0	0	0	0	8
Balde 10L	468497	Unidade	9,30	4	4	0	0	0	0	0	8
Balde 20L	321573	Unidade	14,25	4	4	0	0	0	0	0	8
Pá Coletora 16cm	337806	Unidade	7,70	4	4	0	0	0	0	0	8
Escova Limpeza	450514	Unidade	21,85	4	4	0	0	0	0	0	8
Espátula	442318	Unidade	7,80	4	4	0	0	0	0	0	8

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 03659166001931-0-000019/2026

II) Data de publicação no PNCP:15.05.2025

III) Id do item no PCA: 75 a 97

VI) Classe/Grupo: 7920 - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES

V) Identificador da Futura Contratação: 193124-35/2026



### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Uso de produtos sustentáveis:

- a) Os produtos de limpeza devem ser biodegradáveis, concentrados, com baixo teor de toxicidade e que não contenham substâncias perigosas ao meio ambiente ou à saúde humana;
- b) Os produtos de limpeza, preferencialmente devem ter certificações ambientais reconhecidas (ex.: rótulo ecológico, ISO 14024 ou equivalentes), quando disponíveis no mercado;
- c) As embalagens deverão conter a simbologia de classificação do tipo de descarte apropriado do recipiente /invólucro;

4.1.2. Uso de embalagens e logística sustentável:

- a) Preferência por produtos com embalagens recicláveis, retornáveis ou com menor volume de material;
- b) Sempre que possível, uso de produtos concentrados que reduzam o volume de embalagens e o impacto do transporte.

#### **Subcontratação**

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 5 (cinco) dias úteis, contados do(a) assinatura da solicitação de fornecimento, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



5.3. Os bens deverão ser entregues de segunda à sexta, em horário comercial, entre 9h e 12h e 13:30h e 17h, nos seguintes endereços:

a) UT em Bagé-RS - Rua Odilon Álvares, nº 2358, Bagé/RS, CEP: 96413-010;

b) UT em Rio Grande - RS Rua Coronel Sampaio, nº 119, Rio Grande/RS, CEP: 96200-180;

c) UT em Santa Maria - RS Avenida Fernando Ferrari, nº 1776, Santa Maria/RS, CEP: 97050-800;

d) UT em Uruguaiana-RS - Rua Domingos de Almeida, nº 2224, Centro, Uruguaiana/RS, CEP: 97501-690;

e) CETAS Santa Maria - Av Roraima, Campus Sede UFSM, prédio nº 97J, próximo ao Hospital Veterinário Universitário/UFSM, - Camobi - Santa Maria/RS, Cep: 97105-900;

f) Depósito - IBAMA Rua Baronesa do Gravataí nº 210, Cidade Baixa, Porto Alegre, CEP :90050-330;

g) CETAS Porto Alegre - Rua Professor Cristiano Fischer, nº 1297, Jardim Botânico, Cep: 91410-001 - Porto Alegre /RS.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento/produto das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.8. O custo referente ao transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Fiscalização**

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela equipe de recebimento, ou pelos respectivos substitutos.

## **Fiscalização Técnica**

- 6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

## **Fiscalização Administrativa**

- 6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

## **Gestor do Contrato**

- 6.15. Cabe ao gestor do contrato:

- 6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,7% (sete décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.2.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.2.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.2.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.2.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.2.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de Crédito**

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

### **Reajuste**

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 01/04/2026.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art.75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com base no seguinte fundamento: trata-se de contratação de baixo valor, enquadrada no limite legal para dispensa de licitação, cujo objeto consiste no fornecimento de materiais de limpeza necessários à continuidade dos serviços de limpeza e conservação. A medida se justifica pela economicidade e eficiência administrativa, evitando custos e prazos de um processo licitatório completo, sem prejuízo à competitividade, uma vez que foi realizada pesquisa de preços no mercado para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

### **Forma de fornecimento**

9.2. O fornecimento do objeto será continuado, sob demanda.

### **CrITÉRIOS de aceitabilidade de preços**

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1. Valores unitários: Conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

### **Exigências de habilitação**

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.23. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.24. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.25. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.26. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação

serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.27. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.28. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.29. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 62.822,08 (sessenta e dois mil, oitocentos e vinte dois reais e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/unidade: 19211/193124;

II) Fonte de recursos: 1050000186;

III) Programa de trabalho: 18.122.0032.2000.0001;

IV) Elemento de despesa: 339030-22 e 339030-24;

V) Plano interno: 2000.

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Porto Alegre, 26 de maio de 2026.

---

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

## 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024

### 1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de dez dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.3. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

- 3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
- 3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;
- 3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
- 3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 3.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- 4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o

acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

## **5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

5.1. A contratação será extinta quando vencido o prazo estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

5.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

5.2.1. Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.

5.3. O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

## 6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Porto Alegre, Seção Judiciária da 4ª Região para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

## 14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Dispensa Eletrônica nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

---

(Nome e Cargo do Representante Legal)

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



**RODRIGO ZAMBONI VILLA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 27/05/2026 às 11:35:16.*

**MARCO ANDRE VIGHI BULOW**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 27/05/2026 às 11:38:11.*